

M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano													
M15 Gestión de Talento Humano													
P01 Gestión de la vinculación del talento humano													
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción													
Versión: 3.0				Página:1 de 1									
LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE													
Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 23 de diciembre de 2025													
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos						
							Instrucción Formal	Experiencia					
1	Asistente de Bodega e Inventarios – Asistente Administrativo 7 Código: PSS-TRA-107-2025	Temporal	Colaborar en el control de existencias y reposición de materiales, repuestos y consumibles	\$1.170,00	Unidad de Negocio Transelectric - Subgerencia Administrativa - Departamento de Inventarios y Bodegas	Quito - Carapungo	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado: Administración de Empresas, Contabilidad, Comercial, o Industrial; o carreras afines en función de la formación	2 años en cargos similares; 3 años en cargos de Ayudantes /Auxiliares					
Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 11:00 del martes 23 de diciembre de 2025 hasta las 11:00 del miércoles 24 de diciembre de 2025, en el siguiente enlace: https://serviciotranselectric.celec.gob.ec/tthh/ eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: " PSS-TRA-107-2025 "; adjuntando los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.													
Información solicitada:													
Formación: Copia del título / certificado del SENESCYT													
Experiencia: <u>Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:</u> Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.													
<u>Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:</u> Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.													
Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida ; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.													
Favor revisar las instrucciones previo a su postulación													