


M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano									
M15 Gestión de Talento Humano									
P01 Gestión de la vinculación del talento humano									
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción									
Versión: 3.0				Página:1 de 1					
LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE									
Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 23 de diciembre de 2025									
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos		
							Instrucción Formal	Experiencia	
1	Asistente de Bodega e Inventarios – Asistente Administrativo 7 Código: PSS-TRA-107-2025	Temporal	Colaborar en el control de existencias y reposición de materiales, repuestos y consumibles	\$1.170,00	Unidad de NegocioTranselectric - Subgencia Administrativa - Departamento de Inventarios y Bodegas	Quito - Carapungo	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado: Administración de Empresas, Contabilidad, Comercial, o Industrial; o carreras afines en función de la formación	2 años en cargos similares; 3 años en cargos de Ayudantes /Auxiliares	
<p>Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 11:00 del martes 23 de diciembre de 2025 hasta las 11:00 del miércoles 24 de diciembre de 2025, en el siguiente enlace: https://serviciostranselectric.celec.gob.ec/tthh/ eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: "PSS-TRA-107-2025 "; adjuntando los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.</p> <p>Información solicitada:</p> <p>Formación: Copia del título / certificado del SENESCYT</p> <p>Experiencia: <u>Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:</u> Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.</p> <p><u>Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:</u> Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.</p> <p>Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.</p> <p>Favor revisar las instrucciones previo a su postulación</p>									