

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| M15 Gestión de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Versión: 3.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      | Página: 1 de 1 |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 19 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Número de Vacantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cargo                                                                                    | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto                                                                                                                                                                    | RMU            | Unidad Operativa                                                                                                                | Ciudad Localidad        | Requerimientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         | Instrucción Formal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Experiencia                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Asistente Administrativo - Asistente Administrativo 6<br><br>Código:<br>PSS-TRA-011-2026 | Temporal              | Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas. | \$990,00       | Unidad de Negocio Transelectric<br>-<br>Subgerencia de Operación y Mantenimiento<br>-<br>Departamento de Programación y Control | Quito<br>-<br>Carapungo | <b>Tercer Nivel Tecnológico:</b><br><b>Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado</b><br><br>Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; Ciencias del medio ambiente; Recursos naturales renovables; Economía; Agroindustria; Seguridad Industrial; Producción industrial; Psicología; Negocios Internacionales; Contabilidad y Finanzas o carreras afines en función de la formación. | 2 años en cargos similares;<br><br>3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares       |
| Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 09:30 del jueves 19 de febrero de 2026 hasta las 09:30 del viernes 20 de febrero de 2026, en el siguiente enlace: <a href="https://serviciotranselectric.celec.gob.ec/tthh/">https://serviciotranselectric.celec.gob.ec/tthh/</a> eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: "PSS-TRA-011-2026 "; adjuntando la hoja de vida y los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.        |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Información solicitada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Formación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Copia del título / certificado del SENESCYT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Experiencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| "Basado en principios de buena fe y ética; se asumirá que la documentación de respaldo presentada por los postulantes al proceso de selección simple es verídica; el postulante es el único responsable de la veracidad y exactitud de la información y de sus declaraciones constantes en su hoja de vida; sin embargo, en caso de encontrar que la misma no se encuentra apegada a la verdad o casos en los cuales no cumplan con la Política Antisoborno Corporativa; se descalificará al o los postulantes y la Corporación tomará las acciones correspondientes." |                                                                                          |                       |                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |