



LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE

Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 13 de abril de 2026

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos	
							Instrucción Formal	Experiencia
1	Especialista de Adquisiciones - Especialista Administrativo 2 Código: PSS-TRA-029-2026	Temporal	Coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de adquisición de bienes y servicios cumpliendo los procedimientos establecidos en la ley	\$1.575,00	Unidad de NegocioTranselectric - Subgerencia Administrativa - Departamento de Adquisiciones	Quito - Edificio Principal	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales Administración de Empresas, Economía, o Jurisprudencia; Comercio, Comercio Exterior o carreras afines en función de la formación (Se consideran como afines Gestión Comercial y Gestión Empresarial.)	3 años en cargos similares; 4 años en cargos de Asistentes relacionadas con el área.

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 15h30 del lunes 13 de abril de 2026 hasta las 15h30 del martes 14 de abril del 2026, en el siguiente enlace:

<https://serviciotranselectric.celec.gob.ec/tthh/> eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: "PSS-TRA-029-2026"; adjuntando la hoja de vida y los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.

Información solicitada:**Formación:**

Copia del título / certificado del SENESCYT

Experiencia:

Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:

Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:

Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados debidamente suscritos.

Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple **únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida**; no se aceptará documento alguno después de la recepción de la postulación.

Favor revisar las instrucciones previo a su postulación