

M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano									
M15 Gestión de Talento Humano									
P01 Gestión de la vinculación del talento humano									
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción									
Versión: 3.0				Página:1 de 1					
LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE									
Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 16 de julio de 2026									
Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos		
							Instrucción Formal	Experiencia	
1	Especialista de Servicios Generales - Especialista Administrativo 2 Código: PSS-TRA-067-2026	Temporal	Realizar actividades de supervisión de subprocesos y grupos de personal de servicios generales	\$1.575,00	Unidad de Negocio Transelectric - Subgerencia Administrativs - Departamento de Servicios Generales	Quito - Edificio Principal	Tercer nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales. Administración de Empresas, Comercial, Economista, o Industrial; o carreras afines en función de la formación.	Dimensiones de Experiencia: 3 años en cargos similares; 4 años En cargos de Asistentes relacionadas con el área	
Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 16h00 del jueves 16 de julio de 2026 hasta las 16h20 del viernes 17 de julio de 2026, en el siguiente enlace: https://serviciotranselectric.celec.gob.ec/tthh/ eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: "PSS-TRA-067-2026 "; adjuntando la hoja de vida actualizada y los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios. Información solicitada: Formación: Copia del título / certificado del SENESCYT Experiencia: <u>Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:</u> Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos. <u>Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:</u> Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados. Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación. <i>"Basado en principios de buena fe y ética; se asumirá que la documentación de respaldo presentada por los postulantes al proceso de selección simple es verídica; el postulante es el único responsable de la veracidad y exactitud de la información y de sus declaraciones constantes en su hoja de vida; sin embargo, en caso de encontrar que la misma no se encuentra apegada a la verdad o casos en los cuales no cumplan con la Política Antisoborno Corporativa; se descalificará al o los postulantes y la Corporación tomará las acciones correspondientes."</i> Favor revisar las instrucciones previo a su postulación									