M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano	
M15 Gestión de Talento Humano	
P01 Gestión de la vinculación del talento humano	
S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción	
Versión: 3.0	Página:1 de 1

LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE

Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 15 de octubre de 2026

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Ciudad Localidad	Requerimientos	
							Instrucción Formal	Experiencia
1	Especialista Administrativo - Especialista Administrativo 4 **Código: PSS-TRA-129-2026**	Temporal	Realizar la gestión para el aseguramiento de los bienes, instalaciones, personal y adquisiciones; así como la gestión documental archivo; y ejecución de temas de naturaleza administrativa, para asegurar el cumplimiento de objetivos organizacionales, en las Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación.	$2.025,00	Unidad de NegocioTranselectric - Subgerencia de Proyectos de Expansión - Departamento de Programación y Control	Quito	**Tercer Nivel de Grado:** Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y Auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Sistemas; Logística y transporte; Ciencias Computacionales; Sistemas de información; Derecho; Economía; Psicología; Negocios Internacionales; Contabilidad y Finanzas o carreras afines en función de la formación.	3 años en cargos similares; 4 años en cargos de Asistentes, relacionadas con el área

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 16:00 del jueves 15 de octubre de 2026 hasta las 16:00 del viernes 16 de octubre del 2026, en el siguiente enlace: **https://serviciostranselectric.celec.gob.ec/tthh/** eligiendo el código del puesto que está postulando por ejemplo: "**PSS-TRA-129-2026";** adjuntando los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.

Información solicitada:

Formación:
Copia del título / certificado del SENESCYT

Experiencia:
Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:
Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:
Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

Nota: Serán considerados en el proceso de selección simple **únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida**; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.

Favor revisar las instrucciones previo a su postulación