| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano | |
|---|---|
| M15 Gestión de Talento Humano | |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano | |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción | |
| Versión: 3.0 | Página:1 de 1 |

## LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE

**Lugar y fecha de la convocatoria:** Quito, 26 de octubre de 2026

| Número de Vacantes | Cargo | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto | RMU | Unidad Operativa | Ciudad Localidad | Requerimientos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Instrucción Formal | Experiencia |
| 1 | Especialista de Tecnología de la Información y Comunicación<br>-<br>Especialista Administrativo 1<br><br>**Código:**<br>**PSS-TRA-135-2026** | Temporal | Supervisar el desarrollo los sistemas informáticos y de comunicaciones de la Unidad de Negocio y a nivel Corporativo acorde al desarrollo tecnológico global. | $1.350,00 | Unidad de Negocio Transelectric<br>-<br>Tecnología de la Información y Comunicación, | Quito<br>-<br>Edificio Principal | **NIVEL DE FORMACION MINIMO**<br><br>Tercer Nivel de Grado:<br>Licenciatura y títulos profesionales<br><br>DETALLE:<br><br>Sistemas, o Tecnologías de la Información, Sistemas Computacionales, Ingeniería en Ciberseguridad y Gestión de Tecnologías de la Información, Software, Informática; o carreras afines en función de la formación | **DIMENSIONES DE EXPERIENCIA**<br><br>Alternativa 1: 3 Años en cargos similares;<br><br>Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistentes, relacionadas con el área |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 11h00 del lunes 26 de octubre de 2026 hasta las 10h00 del viernes 30 de octubre de 2026, en el siguiente enlace: **https://serviciostranselectric.celec.gob.ec/tthh/** eligiendo el código al puesto que está postulando por ejemplo: **PSS-TRA-135-2026;** adjuntando los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral, en formato PDF, con los datos necesarios.

**Información solicitada:**

**Formación:**
Copia del título / certificado del SENESCYT

**Experiencia:**
Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:
Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:
Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

**Nota:** Serán considerados en el proceso de selección simple **únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida**; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.
*"Basado en principios de buena fe y ética; se asumirá que la documentación de respaldo presentada por los postulantes al proceso de selección simple es verídica; el postulante es el único responsable de la veracidad y exactitud de la información y de sus declaraciones constantes en su hoja de vida; sin embargo, en caso de encontrar que la misma no se encuentra apegada a la verdad o casos en los cuales no cumplan con la Política Antisoborno Corporativa; se descalificará al o los postulantes y la Corporación tomará las acciones correspondientes."*

especialista de tecnología de la información y comunicación