| M15.P01.S01-F03 Convocatoria para vinculación de talento humano | |
|---|---|
| M15 Gestión de Talento Humano | |
| P01 Gestión de la vinculación del talento humano | |
| S02 Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción | |
| Versión: 3.0 | Página:1 de 1 |

**LA UNIDAD DE NEGOCIO CELEC EP-TRANSELECTRIC INVITA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN SIMPLE**

**Lugar y fecha de la convocatoria:** Quito, 17 de noviembre de 2026

| Número de Vacantes | Cargo | Tipo de Requerimiento | Misión del Puesto | RMU | Unidad Operativa | Ciudad Localidad | Requerimientos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Instrucción Formal | Experiencia |
| 1 | Liniero de Subgerencia de Operación y Mantenimiento - Asistente Técnico 6<br>**Nro. De Oferta: OFERTA-00063850-2026** | Temporal | Apoyar en las actividades de mantenimiento de los activos en operación de líneas de transmisión asignadas a su responsabilidad, contribuyendo a mantener altos índices de disponibilidad y confiabilidad del Sistema Nacional de Transmisión | $1.415,98 | Subgerencia de Operación y Mantenimiento<br>-<br>Zona Operativa Nororiental | Tena / S/E Tena | **NIVEL DE FORMACIÓN MÍNIMO**<br>Básico<br>**DETALLE:**<br>Escuela primaria completa | **DIMENSIONES DE EXPERIENCIA**<br>Alternativa 1: Tiempo de experiencia 2 años en cargos similares;<br>Alternativa 2: 3 años en cargos de Ayudantes / auxiliares, relacionadas con el área |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán registrar su postulación desde las 09h30 del martes 17 de noviembre de 2026 hasta las 23h59 del miércoles 18 de noviembre de 2026, en el siguiente enlace: https://encuentraempleo.trabajo.gob.ec/socioEmpleo-war/paginas/index.jsf eligiendo el código de oferta que está postulando que corresponde a la Oferta Nro.: "**OFERTA-00063850-2026**"**;** y enviar la documentación requerida: **hoja de vida y los documentos que acrediten formación académica y experiencia laboral**, en formato PDF, con los datos necesarios al correo electrónico del Ministerio de Trabajo: dennys_giron@trabajo.gob.ec, con copia a: dennis.pozo@celec.gob.ec.

**Información solicitada:**

**Formación:**
Copia del título / certificado del SENESCYT

**Experiencia:**
Si su experiencia se justifica mediante certificados laborales bajo relación de dependencia adjuntar:
Certificados laborales bajo relación de dependencia debidamente suscritos.

Si su experiencia corresponde a trabajos por asesoría, consultoría o servicios profesionales adjuntar:
Certificados laborales que acrediten su experiencia en los trabajos indicados.

**Nota:** Serán considerados en el proceso de selección simple **únicamente los candidatos que cumplan los requisitos y postulen en la fecha y hora establecida**; no se receptará documento alguno después de la recepción de la postulación.

*"Basado en principios de buena fe y ética; se asumirá que la documentación de respaldo presentada por los postulantes al proceso de selección simple es verídica; el postulante es el único responsable de la veracidad y exactitud de la información y de sus declaraciones constantes en su hoja de vida; sin embargo, en caso de encontrar que la misma no se encuentra apegada a la verdad o casos en los cuales no cumplan con la Política Antisoborno Corporativa; se descalificará al o los postulantes y la Corporación tomará las acciones correspondientes."*