

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021	
Elaborado por: Subdirección de Planificación Organizacional	Página: 1 de 3



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2022

Fase	Fecha	Actividad	Estado
Fase 0: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	lunes, 17 de enero de 2022	Conformación del equipo responsable de la implementación	Realizado
	lunes, 17 de enero de 2022	Implementación y seguimiento de Diseño y Propuestas - Procedimiento - Cronograma - Herramientas	Realizado
Fase 1: Elaboración Informe de Rendición de Cuentas	febrero de 2022	Elaboración del documento de Evaluación de la Gestión Institucional	Realizado
	febrero de 2022	Llevar a cabo la SOCIALIZACIÓN INTERNA de inicio de la Rendición de Cuentas 2021 y llenado del FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS RC2021 en formato Excel.	Realizado
	febrero de 2022	Elaboración del diseño del POP UP para publicación en la página web.	Realizado
	febrero de 2022	Coordinación con TIC para generación del formulario de recepción de consultas y sugerencias y así cumplir con lo que indica el CPCCS que dice: "HABILITAR CANALES VIRTUALES Y PRESENCIALES, DE ACCESO ABIERTO PARA QUE LA CIUDADANÍA PLANTEE TEMAS SOBRE LOS CUALES REQUIERE RENDICIÓN DE CUENTAS."	Realizado
	febrero de 2022	Redacción del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS en formato Word.	Realizado
	febrero de 2022	Elaborar la presentación en formato Power Point para Rendición de Cuentas 2021 (formato para EMCO + video comunicacional).	Realizado
	febrero de 2022	Mediante la coordinación entre la Dirección de Comunicación y la Gerencia General, se establecerá una fecha definitiva de una única deliberación pública a nivel corporativo para el mes de MARZO 2022.	Realizado

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTUCIONAL

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021



Elaborado por:
Subdirección de Planificación Organizacional

Página:
2 de 3

Fase	Fecha	Actividad	Estado
Fase 2: Deliberación sobre el Informe presentado por la autoridad a la ciudadanía	marzo de 2022	Asegurar la participación de la ciudadanía, mediante la invitación por medio de las Unidades de Negocio a los habitantes de la zona de influencia (autoridades, representantes, etc.).	Realizado
	marzo de 2022	Publicar el PDF final de la presentación, inmerso en el enlace del pop up del formulario de recepción de consultas y sugerencias de la ciudadanía.	Realizado
	marzo de 2022	Implementar mecanismos para recoger consultas y sugerencias en las zonas de influencia y entregar información con las respectivas respuestas a SPO y DCO de Matriz.	Realizado
	marzo de 2022	Generar desde la Dirección de Comunicación el documento de Quipux solicitando se coordine la lista de invitados de las áreas de influencia, así como coordinar la participación de los Gerentes de Unidades de Negocio y un representante del área técnica y un representante de Gestión Ambiental.	Realizado
	marzo de 2022	Llevar a cabo una videoconferencia con el personal de Gestión Estratégica y comunicar sobre la deliberación corporativa.	Realizado
	marzo de 2022	Llevar a cabo una videoconferencia con el personal de Comunicación Corporativa para promover el evento de manera interna y externa.	Realizado
	marzo de 2022	Publicar la invitación en la página web y medios digitales. Socializar con los funcionarios de CELEC EP y la ciudadanía en general.	Realizado
	marzo de 2022	Actualizar el video introductorio de comunicación (consolidado corporativo).	Realizado
	marzo de 2022	Realizar pruebas antes de la transmisión en vivo mediante videoconferencia en Webex, coordinar con SPO de UDN y COM de UDN. Considerar el registro de usuarios colocando la información de Género (masculino, femenino y GLBTI), Pueblos y Nacionalidades (Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena y Afroecuatoriano).	Realizado
	marzo de 2022	Enviar el recordatorio de la invitación.	Realizado

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTUCIONAL**RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2021**

Elaborado por:
Subdirección de Planificación Organizacional

Página:
3 de 3

Fase	Fecha	Actividad	Estado
	22 de marzo de 2022	Realizar la transmisión en vivo desde la ciudad de Quito por medio de la plataforma Webex Events. Considerar el registro de usuarios colocando la información de Género (masculino, femenino y GLBTI), Pueblos y Nacionalidades (Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena y Afroecuatoriano) y grabarlo.	Pendiente
	22 de marzo de 2022	El video grabado, publicarlo en las redes sociales corporativas y continuar receptando consultas y sugerencias mediante la página web.	Pendiente
	6 de abril de 2022	Elaborar el ACTA DE COMPROMISO / PLAN DE TRABAJO – sumillado.	Pendiente
	6 de abril de 2022	Difundir el Acta en la página web.	Pendiente
Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	8 de abril de 2022	Cargar la información en la página del CPCCS. - Dentro del plazo establecido - Verificando la validez de los enlaces - Verificando la recepción del código QR.	Pendiente
	8 de abril de 2022	Enviar un documento mediante Quipux en respuesta a la Presidencia, indicando que ya se realizó la Rendición de Cuentas 2021 de CELEC EP.	Pendiente