

## Convocatoria para vinculación de talento humano

M15 Gestión de Talento Humano

Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción

Página:1 de 1



Lugar y fecha de la convocatoria: 20 de febrero 2024

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
2	<b>Especialista de Administración de Bienes Corporativo / Especialista Administrativo 4</b>  <b>CODIGO: SP-006-2024</b>	Provisional	Coordinar y realizar las actividades requeridas para la adecuada gestión de los bienes y servicios institucionales.	\$ 2.025,00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Quito	Quito	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales en carreras: Administración de Empresas, Contabilidad, Comercial, o Industrial; o carreras afines en función de la formación.	3 años en cargos similares ó 4 años en cargos de Asistentes relacionadas con el área

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional y experiencia (título universitario, certificados laborales y respaldos de hoja de vida), en **formato PDF un solo archivo, hasta las 16:00 del día 21 de febrero 2024**, al correo electrónico [seleccion.matriz@celec.gob.ec](mailto:seleccion.matriz@celec.gob.ec) indicando en el asunto, el código al puesto que están postulando, por ejemplo: **"CODIGO: SP0006-2024"**, en caso de aplicar a varios puestos se deberá enviar un correo por cada postulación con el código que corresponda.

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos establecidos.