

Lugar y fecha de la convocatoria: 28 de marzo 2024

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	Especialista de Comunicación / Especialista Administrativo 1 CODIGO: SP-011-2024	Provisional	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de comunicación externa y protocolo, para mantener un posicionamiento de la imagen corporativa en la comunidad	\$ 1.350,00	JEFATURA CORPORATIVA DE COMUNICACIÓN	Quito	Quito	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales: Comunicación Social, Comunicación Organizacional y/o Corporativa; Comunicación Audiovisual y/o Multimedia; Relaciones Públicas; Marketing; Publicidad; Diseño Gráfico; Periodismo; Fotografía, Psicología laboral o Psicología Organizacional; o carreras afines en función de la formación	3 años en cargos similares ó 4 años en cargos de Asistentes, relacionadas con el área.

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional y experiencia (título universitario, certificados laborales y respaldos de hoja de vida), en **formato PDF un solo archivo, hasta las 15:00 pm del día 29 de marzo 2024**, al correo electrónico seleccion.matriz@celec.gob.ec indicando en el asunto, el código al puesto que están postulando, por ejemplo:

"CODIGO: SP-011-2024", en caso de aplicar a varios puestos se deberá enviar un correo por cada postulación con el código que corresponda.

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos establecidos.