

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023		
Elaborado por: Jefatura Corporativa de Planificación y Control de Gestión	Página: 1 de 3	

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL 2023

Mes	Fase	Fecha	Actividad	Área	Estado
ENERO	Fase 0: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	jueves, 25 de enero de 2024	Conformación del equipo responsable de la implementación y generar el quipux de designación por parte de la gerencia general	Jefatura Corporativa de Comunicación y Dirección de Gestión Estratégica y Organizacional	CUMPLIDO
		viernes, 26 de enero de 2024	Implementación y seguimiento de Diseño y Propuestas	Jefatura Corporativa de Comunicación y Dirección de Gestión Estratégica y Organizacional	CUMPLIDO
FEBRERO	Fase 1: Elaboración Informe de Rendición de Cuentas	jueves, 1 de febrero de 2024	Elaboración del documento de Evaluación de la Gestión Institucional	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		viernes, 2 de febrero de 2024	Llenar del FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS RC2023 en formato Excel.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión en coordinación con las Unidades de Negocio	CUMPLIDO
		lunes, 5 de febrero de 2024	Llevar a cabo la SOCIALIZACIÓN INTERNA de inicio de la Rendición de Cuentas 2023 y elaborar el diseño del POP UP para publicación en la página web.	Dirección de Tecnología Corporativa , Jefatura Corporativa de Comunicación y Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		martes, 6 de febrero de 2024	Coordinación con la Dirección de Tecnología Corporativa para generación del formulario de recepción de consultas y sugerencias y así cumplir con lo que indica el CPCCS que dice: "HABILITAR CANALES VIRTUALES y PRESENCIALES, DE ACCESO ABIERTO PARA QUE LA CIUDADANÍA PLANTEE TEMAS SOBRE LOS CUALES REQUIERE RENDICIÓN DE CUENTAS."	Dirección de Tecnología Corporativa y Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		miércoles, 7 de febrero de 2024	Redacción del INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS en formato Word.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		jueves, 8 de febrero de 2024	Elaborar la presentación en formato Power Point para Rendición de Cuentas 2023.	Jefatura Corporativa de Comunicación y Dirección de Gestión Estratégica y Organizacional	CUMPLIDO

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023



Elaborado por:

Jefatura Corporativa de Planificación y Control de Gestión

Página:

2 de 3

Mes	Fase	Fecha	Actividad	Área	Estado
MARZO	Fase 2: Deliberación sobre el Informe presentado por la autoridad a la ciudadanía	viernes, 1 de marzo de 2024	Garantizar la participación activa de la ciudadanía al invitar a los habitantes de la zona de influencia, incluyendo autoridades y representantes, a través de las Unidades de Negocio.	Departamento de Comunicación y las áreas de Responsabilidad Social y Gestión Ambiental de las Unidades de Negocio	CUMPLIDO
		lunes, 4 de marzo de 2024	Incluir el PDF final de la presentación dentro del enlace emergente del formulario de recepción de consultas y sugerencias de la ciudadanía.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión y la Dirección de Tecnología Corporativa	CUMPLIDO
		martes, 5 de marzo de 2024	Establecer mecanismos para recopilar consultas y sugerencias en las áreas de influencia, y proporcionar respuestas junto con la información correspondiente a la Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión.	Departamento de Comunicación y las áreas de Responsabilidad Social y Gestión Ambiental de las Unidades de Negocio	CUMPLIDO
		miércoles, 6 de marzo de 2024	La Dirección de Comunicación deberá elaborar el documento de Quipux solicitando la coordinación de la lista de invitados procedentes de las áreas de influencia. Además, se encargará de coordinar la participación de los Gerentes de Unidades de Negocio, así como de un representante del área técnica y otro de Responsabilidad Social y Gestión Ambiental.	Jefatura Corporativa de Comunicación	CUMPLIDO
		jueves, 7 de marzo de 2024	Llevar a cabo una videoconferencia con el personal de Gestión Organizacional de las Unidades de Negocio y comunicar sobre la deliberación corporativa.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		viernes, 8 de marzo de 2024	Organizar una videoconferencia con el equipo de Comunicación Corporativa con el fin de promover el evento tanto interna como externamente.	Jefatura Corporativa de Comunicación	CUMPLIDO
		lunes, 11 de marzo de 2024	Actualizar el video introductorio de comunicación (consolidado corporativo).	Jefatura Corporativa de Comunicación	CUMPLIDO
		martes, 12 de marzo de 2024	Antes de la reunión presencial de deliberación, es fundamental llevar a cabo pruebas preliminares. Esto implica coordinar con la Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión de las Unidades de Negocio y el Departamento de Comunicación de dichas unidades. Además, se debe aplicar obligatoriamente un registro de usuarios que incluya información sobre género (masculino, femenino y GLBTI) y pertenencia étnica (Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena y Afroecuatoriano).	Jefatura Corporativa de Comunicación y PARTICIPA Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO

EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023



Elaborado por:

Jefatura Corporativa de Planificación y Control de Gestión

Página:

3 de 3

Mes	Fase	Fecha	Actividad	Área	Estado
		miércoles, 27 de marzo de 2024	Conducir la reunión presencial de deliberación, registrando la información de género (masculino, femenino y GLBTI) y pertenencia étnica (Montubio, Mestizo, Cholo, Indígena y Afroecuatoriano) de los asistentes, según lo dispuesto por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Además, se deberá grabar la deliberación.	Jefatura Corporativa de Comunicación	CUMPLIDO
		viernes, 29 de marzo de 2024	El video grabado, publicarlo en las redes sociales corporativas y continuar receptando consultas y sugerencias mediante la página web por el lapso de 15 días.	Jefatura Corporativa de Comunicación	CUMPLIDO
ABRIL	Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	lunes, 1 de abril de 2024	Elaborar el ACTA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS	Departamento de Comunicación	CUMPLIDO
		martes, 2 de abril de 2024	Difundir el Acta en la página web.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		miércoles, 3 de abril de 2024	Cargar la información en la página del CPCCS. - Dentro del plazo establecido - Verificando la validez de los enlaces - Verificando la recepción del código QR.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO
		jueves, 4 de abril de 2024	Enviar un documento a través de Quipux en respuesta a la Presidencia, confirmando la realización de la Rendición de Cuentas 2023 de CELEC EP.	Jefatura Corporativa de Planificación y Control de la Gestión	CUMPLIDO