

Lugar y fecha de la convocatoria: 03 de abril 2024

Número de Vacantes	Cargo	Tipo de Requerimiento	Misión del Puesto	RMU	Unidad Operativa	Localidad	Ciudad	Requerimientos	
								Instrucción Formal	Experiencia
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO – ASISTENTE ADMINISTRATIVO 7 CODIGO: SP-012 - 2024	Provisional	Ejecutar actividades de apoyo en tareas administrativas de las diferentes jefaturas de Unidades de Negocio y Matriz de la Corporación; en coordinación con las jefaturas inmediatas.	\$ 1.170,00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE LA EXPANSIÓN	CUENCA	CUENCA	Tercer Nivel Tecnológico: Tecnológico Superior ó más de 2 años en título de Tercer Nivel de Grado: Ciencias de la Educación; Periodismo y Comunicación; Bibliotecología, documentación y archivología; Contabilidad y auditoría; Gestión financiera; Administración; Marketing y publicidad; Información gerencial; Comercio; Competencias laborales; Innovación tecnológica en los negocios; Gestión de la ciencia y la tecnología; Logística y transporte; Ciencias computacionales; Diseño y administración de redes y bases de datos; Desarrollo y análisis de software y aplicaciones; Sistemas de información; Derecho; o carreras afines en función de la formación.	2 años en cargos similares ó 3 años en cargos de Ayudantes / Auxiliares

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional y experiencia (título universitario, certificados laborales y respaldos de hoja de vida), en **formato PDF un solo archivo, hasta las 10:00 del día 04 de abril de 2024**, al correo electrónico seleccion.matriz@celec.gob.ec indicando en el asunto, el código al puesto que están postulando, por ejemplo:

"CODIGO: SP012-2024", en caso de aplicar a varios puestos se deberá enviar un correo por cada postulación con el código que corresponda.

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos establecidos.