

Convocatoria para vinculación de talento humano

M15 Gestión de Talento Humano

Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción

Página:1 de 1



Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 9 de abril de 2026

Nro. Vacant	CARGO	CODIGO DEL PROCESO	TIPO DE REQUERIMIENTO	MISION DEL PUESTO	RMU	UNIDAD OPERATIVA	LOCALIDAD	CIUDAD	REQUERIMIENTOS	
									INSTRUCCION FORMAL	EXPERIENCIA
1	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO / ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 4	PSS-042-2026	TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO	Realizar actividades de la gestión presupuestaria de la Corporación para los procesos y proyectos en función de las políticas corporativas y bajo el marco legal y normativo vigente.	\$ 2.025,00	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	QUITO	QUITO	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales Mínimo 8 semestres Finanzas, Auditoría, Contabilidad, Administración de Empresas, Economía; o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área.
1	ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN/ ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 4	PSS-043-2026	TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO	Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades de comunicación externa y protocolo, para mantener un posicionamiento de la imagen corporativa en la comunidad.	\$ 2.025,00	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	QUITO	QUITO	Tercer Nivel de Grado: Comunicación Social, Comunicación Organizacional, y/o Corporativa; Comunicación Audiovisual y/o Multimedia; Relaciones Públicas; Marketing; Publicidad; Diseño Gráfico; Periodismo; Fotografía, Psicología laboral o Psicología.	Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área.
1	ESPECIALISTA DE TALENTO HUMANO / ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 2	PSS-044-2026	TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO	Realizar y monitorear las actividades de los procesos y subprocesos de talento humano	\$ 1.575,00	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	QUITO	QUITO	Tercer Nivel de Grado: Licenciatura y títulos profesionales Administración de Empresas, Comercial, Contabilidad y Auditoría, Psicología Industrial, Psicología Organizacional, Gestión del Talento Humano, Derecho o carreras afines en función de la formación	Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área.

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (registro de SENESCYT) y documentos de experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo); en un solo archivo en formato PDF, hasta las 17H00 del 10 de abril de 2026, al correo electrónico seleccion.matriz@celec.gob.ec; Indicando en el ASUNTO, Número de cédula de Identidad(sin guión), el código al puesto que están postulando, por ejemplo:

0123456789 / PSS-009-2026

Solamente se considerará a los postulantes que cumplan con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link: <https://forms.cloud.microsoft/r/i9HwDNPQiv>

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos e indicaciones anteriormente establecidas, envío de correo y haber llenado el formulario correspondiente.

NOTA: Los únicos correos autorizados de parte de CELEC para procesos de Selección de Personal se encuentran registrados con el dominio: @celec.gob.ec y el correo usado por CELEC-MATRIZ vigente en uso es seleccion.matriz@celec.gob.ec