



Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 22 de abril de 2026

Nro. Vacant	CARGO	CODIGO DEL PROCESO	TIPO DE REQUERIMIENTO	MISION DEL PUESTO	RMU	UNIDAD OPERATIVA	LOCALIDAD	CIUDAD	REQUERIMIENTOS	
									INSTRUCCION FORMAL	EXPERIENCIA
1	ESPECIALISTA DE COMPRAS/ ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO 4	PSS-053-2026	TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO	Revisar la documentación, ejecutar las fases precontractuales y participar en la suscripción de contratos de adquisiciones, asegurando el cumplimiento de requisitos y plazos. Cumple el plan anual de contrataciones y gestiona los procesos a través del Portal del SERCOP. Actualiza registros de proveedores, gestiona las autorizaciones de estudios de mercado y elabora reportes sobre indicadores de gestión de compras.	\$ 2.025,00	DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA	QUITO	QUITO	Tercer Nivel de Grado: • Ingeniero en administración de empresas, Ingeniero comercial con mención en administración de empresas, Licenciado en ciencias económicas y administración mención comercio internacional, Ingeniero en ciencias empresariales, Licenciatura en administración pública, Licenciado en ciencias económicas y administrativas • Ingeniero industrial, Ingeniero mecánico, Ingeniero eléctrico, Ingeniero Electrónico. Carreras afines.	Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área.

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando los documentos que acrediten su formación profesional (registro de SENESCYT) y documentos de experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo); en un solo archivo en formato PDF, hasta las 12H00 del día 23 de abril de 2026, al correo electrónico seleccion.matriz@celec.gob.ec; Indicando en el ASUNTO, Número de cédula de Identidad(sin guión), el código al puesto que están postulando, por ejemplo:

0123456789 / PSS-009-2026

Solamente se considerará a los postulantes que cumplan con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link: <https://forms.cloud.microsoft/r/ntUnVnqBJy>

Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos e indicaciones anteriormente establecidas, envíe de correo y haber llenado el formulario correspondiente.