| Convocatoria para vinculación de talento humano |
|---|
| M15 Gestión de Talento Humano |
| Reclutamiento, pre-selección, selección, contratación e inducción |
| Página:1 de 1 |

**Lugar y fecha de la convocatoria: Quito, 27 de octubre de 2026**

| Nro. Vacant | CARGO | CODIGO DEL PROCESO | TIPO DE REQUERIMIENTO | MISION DEL PUESTO | RMU | UNIDAD OPERATIVA | LOCALIDAD | CIUDAD | REQUERIMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | INSTRUCCION FORMAL | EXPERIENCIA |
| 1 | Especialista de Administración de Bienes y Servicios Corporativo/ Especialista Administrativo 3 | PSS-137-2026 | TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO | Coordinar y realizar las actividades requeridas para la adecuada gestión de los bienes institucionales. | $ 1.800,00 | Departamento Administrativo Financiero | QUITO | QUITO | Tercer Nivel de Grado: Mínimo 8 semestres Administración de Empresas, Contabilidad, Economista, Comercial, Industrial, Sistemas, Eléctrica, Electrónica, Electromecánica; Mecatrónica; Telecomunicaciones, Mecánica; o carreras afines en función de la formación | Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área. |
| 1 | Especialista de Planificación Organizacional/ Especialista Administrativo 4 | PSS-138-2026 | TEMPORAL PROVISIONAL - UN (1) AÑO | Realizar y Apoyar en la ejecución de los procesos y subprocesos de planificación organizacional de la Corporación, apalancando en la Gestión de Datos e Información para toma de decisiones corporativas, basados en datos de Indicadores de desempeño empresarial. | $ 2.025,00 | Departamento de Gestión Estratégica y Organizacional | QUITO | QUITO | Tercer Nivel de Grado: Procesos, Proyectos, Administración, Sistemas o Industrial; Contabilidad y Auditoría, Contabilidad y Finanzas, Comercio, Gestión Financiera, o carreras afines. | Alternativa 1: 3 años en cargos similares Alternativa 2: 4 años en cargos de Asistente relacionadas con el área. |

Los aspirantes que cumplan con los requisitos, deberán remitir su hoja de vida actualizada, adjuntando su documento de identidad, los documentos que acrediten su formación profesional (registro de SENESCYT) y documentos de experiencia laboral (certificados de trabajo debidamente suscritos, con rango de fechas y cargo); en un solo archivo en formato PDF,hasta las 17H00 del 28 de octubre de 2026, al correo electrónico seleccion.matriz@celec.gob.ec; Indicando en el ASUNTO, Número de cédula de Identidad(sin guión), el código al puesto que están postulando, por ejemplo:

0123456789 / PSS-009-2026

Solamente se considerará a los postulantes que cumplan con el formato establecido para el ASUNTO en el correo de postulación.

De manera paralela y obligatoria se deberá llenar el formulario en el siguiente link:https://forms.cloud.microsoft/r/w47TBSrSAL
Serán considerados en el Proceso de Selección Simple únicamente los candidatos que cumplan los requisitos e indicaciones anteriormente establecidas, envío de correo y haber llenado el formulario correspondiente.

NOTA: Los únicos correos autorizados de parte de CELEC para procesos de Selección de Personal se encuentran registrados con el dominio: @celec.gob.ec y el correo usado por CELEC-MATRIZ vigente en uso es seleccion.matriz@celec.gob.ec